



Amasya Üniversitesi

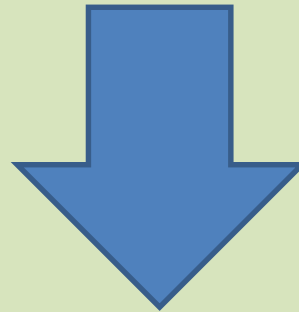
Suluova MYO

STAJ NEDİR?

- **Staj:** Akademik hayatınızda öğrendiğiniz bilgileri iş dünyasında (pratikte) uygulamanızı sağlayan çalışma şekline denir. Bu şekilde, öğrencilerin iş hayatına uyum sağlaması ve becerilerini geliştirmesi amaçlanır.

Staj Akış Şeması

- STAJ YERİ BULDUNUZ MU??
- **Hayır.** (staj yerini öğrenci kendi bulmak zorundadır.)
 - **Evet.**



STAJ EVRAKLARINIZI HAZIRLADINIZ MI??

- Hayır. (staj evraklarınızı hazırlayınız)
- Zorunlu Staj başvuru formu (Staj form 3)
 - STAJ TARİHLERİ , (her yıl üniversitemizin web sitesinde yayınlanır)

HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ	
BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
08.07.2019	26.08.2019



Staj Yönergesi ve Formlar

Öğrenciler İçin Formlar ve Dilekçeler



Her Birlikte Daha İlerleyeceğiz

Staj Yönergesi ve Formlar

Ana Sayfa > Dökü

Staj Yönergesi ve Formlar

Öğrenciler İçin Formlar ve Dilekçeler

Staj Yönergesi

Suluova MYO - 2018/2019 Staj Yönergesi ve Staj Tarihleri

Suluova MYO - 2018/2019 EDÖ ile İlgili Açıklamalar

Staj Formları

Staj Sayfası (Günlük Doldurulacak)

Zorunlu Staj Başvuru Formu (Staj Form 3)

İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge

İşyeri Değerlendirme Formu

Ücretli Staj Başvuru Formu

Stajdan Muaf Olma Dilekçesi

ZORUNLU ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (EDE) KABUL FORMU

AMASYA ÜNİVERSİTESİ

SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

SULUOVA

Yüksekokulunuz.....Bölümü,.....Programı,.....
No'lu öğrenciniz.....'nın...../...../201...-...../...../201.... Tarihleri arasında..... gün
Endüstriye Dayalı Eğitim (EDE)'ini yapması kurumumuzca uygun görülmüştür.

Bölüm adı	Program adı
Çevre Koruma Teknolojileri	Çevre Koruma ve Kontrol
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik

ÖĞRENCİNİN OKUL VE KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN KISIMLAR DOLDURULUR.

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR|

EDE YAPACAK OLAN ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle/Köy	
Ana Adı		Cilt No:	Aile Sıra No:
Doğum Yeri ve Tarihi		Sıra No:	Veriliş Tarihi
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
SGK No		Veriliş Nedeni	

Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu bildirir EDE' imi/...../201.....-...../...../201... tarihleri arasında yapacağımı taahhüt eder, gerekli EDE evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.

Tarih:/...../201....

İmza:

- Staj yapacağınız firmaya veya kuruma gerekli bilgileri formda yer alan alana doldurularak

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM YAPILACAK FIRMANIN			
ADI			
ADRESİ			
FAALİYET ALANI			
HAFTADA ÇALIŞILAN GÜN SAYISI			
KAPASİTE			
TELEFON NO		WEB ADRESİ	
FAX NO		E-POSTA	

- Formunuzu onaylatınız. (Islak imzalı ve kaşeli)

ÖĞRENCİYE SAĞLANABİLECEK İMKANLAR					EDE İÇİN ÖĞRENCİDEN İSTENEN BELGELER				
Ücret	<input type="checkbox"/>	Yemek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotoğraf	<input type="checkbox"/>	Nüfus C.Sur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İkamet Belgesi	<input type="checkbox"/>	Savcılık Belgesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



EDE İLE İLGİLİ OLARAK FİRMADA İLİŞKİ KURULABİLECEK SORUMLU KİŞİYE AIT BİLGİLER			
ADI SOYADI		TELEFON NO	
ÜNVANI		E-POSTA	

Yetkilinin Adı Soyadı Ünvanı

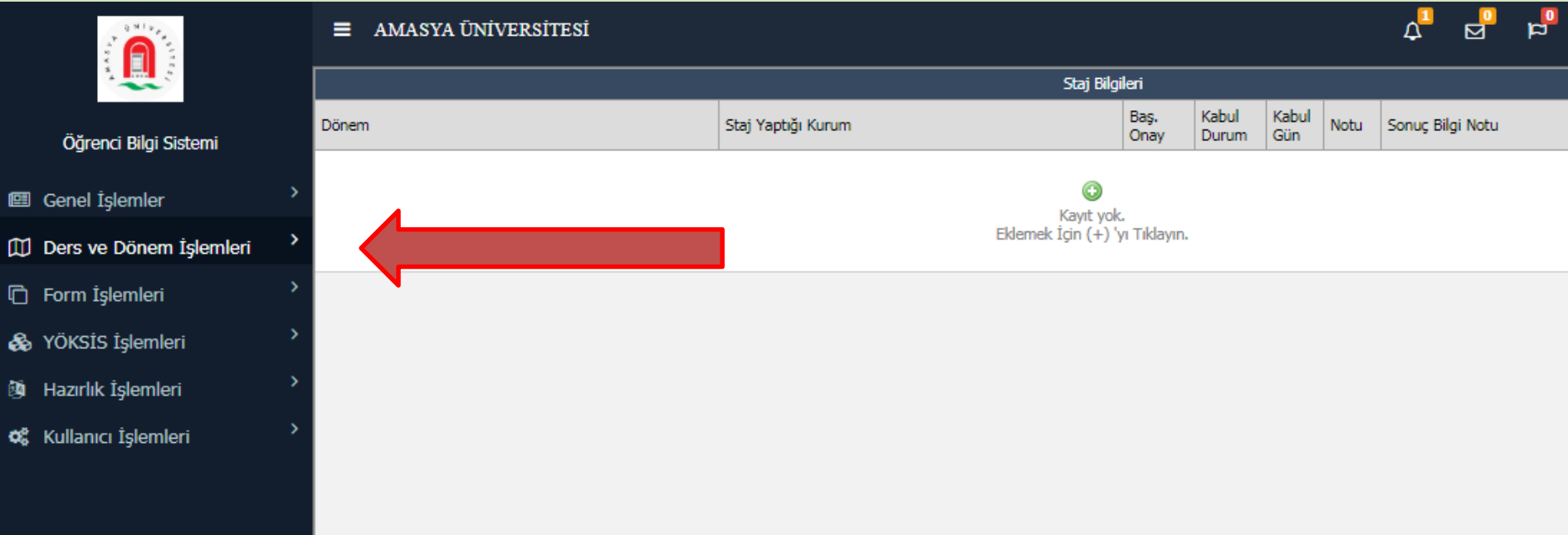
Kurum kaşesi ve İmzası



- Eđer staj yapılacak kurumda başvuru formunu istiyor ise form iki nüsha hazırlanmalıdır.

- Staj yapılacak olan kurumlardan istenen UYGUNDUR yazısı ve İŐ KAZASI VE MESLEK HASTALIĐI SİGORTASI yapılacağına dair yazılar bölüm başkanları tarafından verilecektir.

Staj bilgilerinizi obs.amasya.edu.tr üzerinden doldurunuz.



AMASYA ÜNİVERSİTESİ

Staj Bilgileri

Dönem	Staj Yaptığı Kurum	Baş. Onay	Kabul Durum	Kabul Gün	Notu	Sonuç Bilgi Notu
+ Kayıt yok. Ekleme için (+)'ı Tıklayın.						

Öğrenci Bilgi Sistemi

- Genel İşlemler >
- Ders ve Dönem İşlemleri >
- Form İşlemleri >
- YÖKSİS İşlemleri >
- Hazırlık İşlemleri >
- Kullanıcı İşlemleri >



Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

Ders Kayıt

Not Listesi

Transkript

Transkript Senaryosu

Diğer Belgeler

Müfredat Durum

Staj Başvurusu

Akademik Faaliyetler

Devamsızlık Durumu

Form İşlemleri

AMASYA ÜNİVERSİTESİ



Staj Bilgileri

Dönem	Staj Yaptığı Kurum	Baş. Onay	Kabul Durum	Kabul Gün	Notu	Sonuç Bilgi Notu
-------	--------------------	-----------	-------------	-----------	------	------------------



Kayıt yok.
Eklmek için (+) 'yı Tıklayın.





Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler >

Ders ve Dönem İşlemleri >

Ders Kayıt

Not Listesi

Transkript

Transkript Senaryosu

Diğer Belgeler

Müfredat Durum

Staj Başvurusu

Akademik Faaliyetler

Devamsızlık Durumu

AMASYA ÜNİVERSİTESİ

[Düzenle]

X

Öğrenci No

[REDACTED]

Dönem

{Seçin}

Staj Yapıldığı Kurum

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Kurum Adres

Kurum Telefon

Kurum Yetkili Adı Soyadı

Kurum İmza Ünvan/Ad Soyad

Süre(Gün)

Kaydet

İptal

12.08.2019-
16.08.2019

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Zorunlu Endüstriye Dayalı Eğitim (EDE) Süresi Bölüme göre 20 veya 30 iş günüdür.
2. Zorunlu EDE formu öğrenci tarafından eksiksiz, okunaklı ve fotoğraflı olarak (silinti ve karalamalar kabul edilmeyecektir) doldurulduktan sonra EDE'in yapılacağı işyerine onaylattırılacaktır.
3. İşyerine onaylanan EDE formu Bölümce onaylatıldıktan sonra en geç her öğretim yılı akademik takvimde yer alan bahar yarıyılı derslerin bitim tarihine kadar öğrenci işlerine teslim edecektir.
4. EDE formunu teslim eden öğrenci, EDE başlamadan önce öğrenci işlerinden EDE ile ilgili evraklarını alacaktır.
5. Öğrencilerin EDE yaptıkları günlerde sigortaları Üniversitemiz tarafından yaptırılacağından, EDE yapacakları çalışma iş günleri dikkate alınarak öğrenci tarafından belirtilen EDE başlama ve bitiş tarihlerinde EDE yapması zorunlu olup bu tarihlerde daha sonra değişiklik yapılmayacaktır.
6. Kamu kuruluşları ve özel sektörde staj yapan öğrencilerin resmi tatil günlerinde devam ettiği staj iş günleri staj süresinden sayılmamaktadır.
7. Öğrencilerin staj süresi boyunca gerekli durumlarda %10 devamsızlık hakkı vardır.

- SGK DAN VEYA E-DEVLET ÜZERİNDEN ALINAN MÜSTAHAKLIK (SAĞLIK PROVİZYON) BELGESİNİ HAZIRLAYIP PROGRAMIN **BÖLÜM BAŞKANINA ONAYLATIP TESLİM EDİLMELİDİR.**

Bölüm başkanınıza evraklarınızı teslim ettiniz mi?

- Hayır.
- Evrakları en geç **Bölüm Başkanı Tarafından Belirtilen** tarihine kadar bölüm başkanlıklarına teslim ediniz.
- **BU BELGELERİ BELİRTİLEN SÜRELERDE TESLİM ETMEYEN ÖĞRENCİ STAJI TAMAMLASA BİLE STAJLARI GEÇERSİZ SAYILIR.**

•Evet

- Staj başvurusu **bölüm başkanlıkları** ve **staj yapacağı kurum** tarafından onaylanan öğrenciler;
 - Staj dosyalarınızı dönem sonuna kadar bölüm başkanlıklarınızdan alınız.
 - Okulumuzun internet sitesinde yer alan staj yönergesi ve formlar menüsünde ki “**Günlük Doldurulacak**” ibareli staj sayfasından **30 (Otuz)** adet çoğaltarak dosyalarınızı hazırlayınız.
- **Staj dosyasında belirtilen tarihlerde işyerinizde staja başlayınız.**

Staj Yönergesi ve Formlar

Öğrenciler İçin Formlar ve Dilekçeler



Her Birlikte Daha İlerleyeceğiz

Staj Yönergesi ve Formlar

Ana Sayfa > Dökü

Staj Yönergesi ve Formlar

Öğrenciler İçin Formlar ve Dilekçeler

Staj Yönergesi

Suluova MYO - 2018/2019 Staj Yönergesi ve Staj Tarihleri

Suluova MYO - 2018/2019 EDÖ ile İlgili Açıklamalar

Staj Formları

Staj Sayfası (Günlük Doldurulacak)

Zorunlu Staj Başvuru Formu (Staj Form 3)

İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge

İşyeri Değerlendirme Formu

Ücretli Staj Başvuru Formu

Stajdan Muaf Olma Dilekçesi

STAJ DOSYASINI HAZIRLAYAN ÖĞRENCİ;

- ONAYLANMIŞ ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMUNUN BİR NÜSHASINI
- İŞYERİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNU
- İŞYERİ DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGEYİ

STAJA BAŞLARKEN KURUMUNA TESLİM ETMELİDİR.

Staj Yönergesi ve Formlar

Öğrenciler İçin Formlar ve Dilekçeler

Staj Yönergesi

Suluova MYO - 2018/2019 Staj Yönergesi ve Staj Tarihleri

Suluova MYO - 2018/2019 EDÖ ile İlgili Açıklamalar

Staj Formları

Staj Sayfası (Günlük Doldurulacak)

Zorunlu Staj Başvuru Formu (Staj Form 3)

İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge

İşyeri Değerlendirme Formu

Ücretli Staj Başvuru Formu

Stajdan Muaf Olma Dilekçesi



STAJ

- STAJ DEFTERİ VE İŞYERİ DEVAM DURUMUNU
GÖSTERİR ÇİZELGE GÜNLÜK OLARAK
DOLDURULUR.

- Öğrenciler staj yerlerini bölüm başkanlıklarının bilgisi ve onayı olmaksızın değiştiremezler.
- Staj yaptıkları yerlerde kendilerine verilen görevi zamanında ve aksatmadan yapmakla yükümlüdürler.
- Staj yaptıkları yerin çalışma düzenine, disiplinine ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- Staj yerlerinde kullandıkları alet-malzeme-cihaz ile her türlü araç-gereci özenle kullanmak ve korumakla yükümlüdürler. İhmalleri nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve zarardan kendileri sorumludurlar.

STAJ DOSYASI HAZIRLANIRKEN İZLENECEK SIRA

•RAPOR TSE TEKNİK RESİM NORM YAZI KURALLARINA GÖRE TÜKENMEZ KALEMLE AŞAĞIDAKİ YAZIM KURALLARI DİKKATE ALINARAK ELLE YAZILMALIDIR.

–BAŞLIKLAR SAYFA ORTALARINA GELECEK ŞEKİLDE KALIN, BÜYÜK HARFLERLE; İLK HARFLERİ BÜYÜK OLACAK ŞEKİLDE YAZILACAKTIR.

–PARAGRAFLAR ARASINDA VE BAŞLIKLARDAN ÖNCE VE SONRA 1 SATIR BOŞLUK BIRAKILACAKTIR.

–SAYFALARIN SAĞ ÜST KÖŞELERİNE SAYFA NUMARALARI EKLENECEKTİR.

HER SAYFA İŐ YERİNDEKİ SORUMLU AMİR
TARAFINDAN KONTROL EDİLDİKTEN SONRA
KAŐELETİRİLEREK İMZALATILACAKTIR.

KAŞE YADA İMZA EKSİK OLAN VEYA İŐ YERİ
YETKİLİSİ DİŐİNDA KİŐİLERE İMZALATILAN
DOSYALAR KABUL EDİLMEMEYECEKTİR.

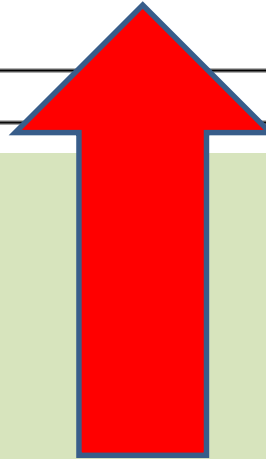
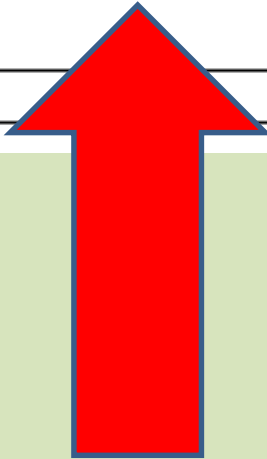


**Kontrol Edenin
Adı ve Soyadı
İmza**

Kurum/İşletme Kaşe

Tarih

....../...../201.....



Staj uygulamasında devam zorunluluđu:

- STAJ SÜRESİ EN AZ 30 İŞ GÜNÜDÜR.

**İZİNSİZ, MAZERETSİZ 3 (ÜÇ) GÜN ÜST ÜSTE VEYA
STAJ DÖNEMİ BOYUNCA STAJ SÜRESİNİN %10' U
ORANINDAN FAZLA DEVAMSIZLIK YAPAN**

STAJYERİN STAJINA SON VERİLEREK DURUM
OKULUMUZA BİLDİRİLİR. BU DURUMDA
STAJYERİN HERHANGİ BİR YASAL TALEP HAKKI
DOĞMAZ.

- ÖĞRENCİ,
 - İŞYERİNE DEVAM ETMEK,
 - DEVAM ETMEDİĞİ GÜNLERİ STAJ DOSYASINDAKİ DEVAM ÇİZELGESİNDE BELİRTMEK ZORUNDADIR.
- RAPORLU VE İZİNLİ OLUNAN GÜNLER STAJ SÜRESİNDEN SAYILMAZ. EKSİK YAPILAN STAJ TAMAMLATTIRILIR.

- Rapor alındığında staj süresi rapor süresi kadar uzar ve **RAPORUN ALINDIĞI GÜN MESAI SAATLERİ İÇERİSİNDE OKULA FAKS ÇEKİLMESİ ZORUNLUDUR.**

- Stajın herhangi bir nedenle sona erdirildiği durumlarda öğrencinin aynı gün bu durumu dilekçe ile okulumuza bildirmesi gerekmektedir. Durumun bildirilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

- İş yerine devam durumunu gösterir çizelge öğrenci tarafından günlük olarak doldurulur ve hangi birimde hangi işi yaptığını belirtir.
- Birim amiri tarafından doğrulanmak amacıyla imzalanır.

Form No:5. İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge

İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE

Öğrencinin Adı Soyadı:Numarası:.....



S.No	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Birim amiri tarafından imzalanır.

Staj Bittikten Sonra;

- İşyeri staj değerlendirme formu ve işyeri devam durumunu gösterir çizelge işyeri yetkilisi tarafından doldurularak ağız kapalı imzalı-mühürlü zarf içerisinde konulmalıdır.

•Kapalı zarf, staj yönergesinde belirtilen tarihlerde meslek yüksekokuluna aşağıdaki şekillerde ulaştırılmalıdır.

•A. İŞYERİ TARAFINDAN, ÜST YAZI EKİNDE
MESLEK YÜKSEKOKULUNA GÖNDERİLMELİDİR
VEYA

•B. ÖĞRENCİ TARAFINDAN BÖLÜM BAŞKANINA
TESLİM EDİLMELİDİR.

•Stajını bitiren öğrencilerin staj dosyaları bölüm başkanı ve danışmanlar tarafından incelenecek ve öğrenciler staj mülakatına alınacaktır.

•Evrakların işyeri tarafından üst yazı ile meslek yüksekokulumuza gönderilmesi durumunda söz konusu evrakların staj mülakatı tarihinden önce ulaşması gerekmektedir. Bu hususu işletmenizde ilgili kişiye uygun bir şekilde hatırlatınız.

- Staj Mülakat tarihleri üniversitemizin internet sitesinde staj yönergesi ve formalar linkinde bildirilir.

STAJ DOSYASI TESLİM TARİHİ	SINAV TARİHİ
27.08.2019- 29.08.2019	05.09.2019



Katılımınız ve sabrınız için
teşekkür ederim